



Prezados Funcionários

Espero que esta mensagem o encontre bem. Gostaríamos de abordar um assunto importante relacionado ao preenchimento do cartão ponto.

Comunicados e avisos aos funcionários estarão disponíveis no "Painel de avisos" no site da empresa e por meio de encaminhamento de e-mail ao funcionário. O funcionário poderá oferecer um e-mail ou solicitar a empresa a criação de um e-mail empresarial para uso exclusivo laboral. Sendo o e-mail criado pela empresa, o funcionário compromete-se a realizar alteração de senha, tendo em vista que a empresa preserva a intimidade do profissional. Todo funcionário Engproel deverá procurar o setor RH para realizar atualização do seu cadastro no prazo máximo de 30 dias corridos do recebimento deste. A ausência de atualização cadastral poderá ser sancionada, bem como desincumbe a empresa de avisos ao funcionário via e-mail, o qual assume a responsabilidade de ciência de todos os avisos via site da empresa. Você encontrará os documentos necessários para atualização cadastral no painel do funcionário.

Agradecemos a sua atenção e colaboração em relação a essa solicitação. Estamos à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir.

