



Prezados funcionários,

Espero que esta mensagem encontre todos vocês bem. Gostaria de abordar um assunto importante relacionado à nossa política interna de gestão de horário de trabalho.

Gostaríamos de lembrar que nenhum funcionário deve realizar horas extras sem autorização.

Ressaltamos que, sem autorização prévia, não será possível o pagamento das horas extras realizadas. Portanto, é de extrema importância seguir este procedimento para garantir a devida compensação pelo tempo adicional trabalhado.

Agradecemos antecipadamente a compreensão e colaboração de todos nessa questão. Estamos confiantes de que, com a autorização prévia para horas extras, seremos capazes de melhorar a organização do trabalho e garantir um ambiente de trabalho equilibrado para nossa equipe.

Se você tiver alguma dúvida ou precisar de mais esclarecimentos, não hesite em entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos.

